



PRASSI INTERNE

La *DM Utensili*, al fine di migliorare il rapporto commerciale con i propri Clienti e Fornitori, vorrebbe mettere a conoscenza alcune metodologie interne e alcuni consigli commerciali.

CLIENTI

- È preferibile che tutte le comunicazioni commerciali e amministrative, di qualsiasi natura, avvengano per **iscritto**, possibilmente tramite e-mail, in modo da poterle in ogni modo verificare.
- La bolla relativa alla prima fornitura del mese, per poter fruire del pagamento tramite Ri.Ba, dovrà essere di importo minimo **150,00 €**. al netto di IVA e sconti aggiuntivi.
Per importi inferiori, potrà essere emessa una fattura accompagnatoria che dovrà essere regolata in contanti.
- Nella comunicazione degli ordini sarebbe opportuno l'utilizzo dei **codici** della *DM Utensili*, in alternativa specificare la tipologia di materiale tramite le normative internazionali (DIN, UNI, ISO), ed eventuali Marche, trattamenti desiderati e sconti in proprio possesso. Le confezioni sono quelle visibili a **listino** e/o in base alla disponibilità del magazzino.
- Ove presente un'**offerta**, indicare i riferimenti DM di quest'ultima nell'ordine.
- Dopo l'inserimento dell'ordine la *DM Utensili* manderà all'indirizzo e-mail posseduto la conferma d'ordine; il cliente è pregato di **prenderne visione** per rilevare incongruenze nel minor tempo possibile.
- Nella conferma d'ordine è indicata la data di inizio gestione, mentre l'avviso di **merce pronta** sarà mandata dal magazzino tramite invio per e-mail del documento di trasporto (DDT).
- Eventuali resi devono essere concordati con l'ufficio vendite. In caso di reso per errore a noi non imputabile e fuori dal mese di fatturazione, verrà **addebitato il 15%** del valore della merce.
- Ricordiamo che molti dei prezzi e dei listini tecnici sono disponibili sulla pagina web ufficiale della *DM Utensili*. **www.dmutensili.it**

OFFERTE

- Le offerte saranno formulate appena la *DM Utensili* avrà tutte le informazioni utili per poterle elaborare. La data di consegna è espressa in giorni lavorativi presso fabbrica.
- Sarebbe utile per la *DM Utensili* e per la clientela, comunicare i motivi per cui un'offerta non dovesse andare a buon fine.

TRASPORTO

- Il cliente che riceve l'avviso di merce pronta tramite DDT è pregato di comunicare la metodologia per la consegna della merce. Si richiede pertanto di indicare eventuali persone o corrieri incaricati del ritiro. Nel caso questo non avvenisse la *DM Utensili* procederà, nei giorni successivi, alla consegna tramite corrieri convenzionati con la stessa.
- I ritiri devono essere effettuati dai clienti o dai corrieri negli orari prestabiliti dal magazzino e visibili sul sito internet. La *DM Utensili* effettuerà la presa dei corrieri per i clienti se tale comunicazione avviene telefonicamente entro le h11.00 della mattinata stessa.
- Imballo e spedizione sono a carico del cliente.

FORNITORI

- I fornitori sono pregati di mandare le conferme d'ordine per poter controllare eventuali incongruenze di prezzi e quantità.
- Si chiede gentilmente di non procedere con la spedizione automatica di ordini senza aver avvertito prima l'ufficio vendite che potrà così stabilire il metodo di spedizione migliore e/o effettuare aggiunte varie agli ordini in corso.

La DM Utensili si sforzerà sempre di garantire il migliore servizio possibile ai propri Clienti, applicando anche condizioni personali in base alle esigenze di ciascuno.

*La DM Utensili ringrazia per la collaborazione,
e rimane a vostra totale disposizione.*

Ufficio commerciale

